PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre del 2020

Señor.
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No 1401308
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No 1401308 del año 2020

SERGIO LOPEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116246600 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: contrato por valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. (34.320.000)** pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000) b) ocho, (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.040.000) correspondiente al mes de diciembre
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Pecuaria del área temática de Producción especies menores en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA No. Cuarta.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación a partir de un proyecto formativo desarrollado y aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales , el cual se enfoca a la estrategia de formación por proyectos	Listados de asistencia a socialización, registro fotográfico, formato de apertura de fichas, archivo de inscripción masivo. Carpeta DRIVE. FORMACION POR PROYECTOS
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplique para el proceso de certificación de la norma NCL 240201056, el cual me encuentro desarrollando. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	En proceso de Certificacion de la norma NCL 240201056.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, Justificando las horas faltantes.	Se registraron las horas del mes de octubre en las fichas 2169678, 2133743, 2174675. plataforma Sofía plus	Pantallazo de registro de horas ejecutadas en septiembre, archivo subido carpeta drive
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación Correspondiente a cada ficha. En este mes la formación ha sido virtual.	Registros de asistencias. Carpeta Drive. EVIDENCIAS

5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido notificación por parte de los semilleros de investigación.	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha realizado el llamado a los semilleros.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones virtuales del grupo de trabajo del programa SER EMPRENDE RURAL.	Actas de reunión. Carpeta DRIVE. EVIDENCIA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	En el momento estamos en proceso de apertura, matrícula y formación de las fichas.	Ficha apertura, listado de asistencia. Carpeta DRIVE. DRIVE EVIDENCIAS
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó proceso de formación de manera virtual en las fichas 2169678, 2174675, 2133743 de los programas “Emprendedor en producción de huevo	Listados de asistencia. Fotos, talleres en Carpeta DRIVE. DRIVE EVIDENCIAS

9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se Requiera.	En el momento no se ha recibido solicitud para la elaboración de fichas técnicas.	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha recibido solicitud.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Se realizó la entrega de los documentos de identidad de los aprendices inscritos en las fichas.	Copias de documento de identidad de las fichas aperturadas.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realizó la matrícula de aprendices, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas2169678, 2174675, 2133743, de los programas “Emprendedor en producción de huevo	Matricula de aprendices, información registrada en la plataforma sofia plus. EVIDENCIAS

12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se procedió a alimentar la plataforma DRIVE con los documentos y formatos de los proyectos formativos, acta 0 y cronograma de trabajo de las fichas 2169678, 2174675, 2133743 de los programas "Emprendedor en producción de huevo Se realizaron las guías de aprendizajes de las fichas2169678, 2174675, 2133743 de los programas "Emprendedor en producción de huevo.	Proyecto formativo, acta 0, cronograma y guías de aprendizaje ubicadas en la Carpeta Drive. DIRVE EVIDENCIAS
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participó en el proceso de formación del curso "Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagógicos".	Certificado del curso en sofia plus.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo cumplir con el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Acta de inducción.

15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el mes de octubre no se realizaron actividades programadas por siga	No se presenta evidencia, porque no se realizó esta actividad
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la información en la difusión de la información en la oficina de comunicaciones por medio de redes sociales	Foto de información enviada.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Al presente no se ha realizado solicitud de bienes a la institución.	Al momento de solicitarlos se anexara el reporte.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se realizó la solicitud de materiales al almacén.	Formato de solicitud de materiales. En almacén.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Actividad no desarrollada en el mes de octubre	Actividad no desarrollada en el mes de octubre
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participó en el proceso de formación del curso “Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagógicos”.	Certificado del curso. En sofia plus.

21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, Antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de octubre.	Informe de actividades de julio ubicado en la carpeta DRIVE EVIDENCIA
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los compañeros del CBI Palmira.	En el momento no existe llamado de atención.
23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de fichas , inscripción de aprendices, creación de ruta y asociar aprendices de las fichas 2169678, 2174675, 2133743 de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	Solicitud de apertura de fichas. Creación de ruta y asocio de estudiantes en sofia plus.
24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientosy lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se ha ejecutado las formación por proyecto de las fichas 2169678, 2174675, 2133743 de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	Programas, proyectos y guías subidas en el DRIVE. EVIDENCIAS
25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de	Articulación con los instructores de apoyo empresarial para la formulación y orientación de proyectos formativos.	Actas de reunión, evidencias fotográficas en la carpeta DRIVE. EVIDENCIAS

	emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Actividades de formación en las fichas2169678, 2174675, 2133743 de los programas "Emprendedor en producción de huevo.	Georreferenciación, reportes de horas en sofia y actas. EVIDENCIAS
27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el momento no se ha realizado la reunión para articular los programas.	Al momento de realizar la reunión se anexara el soporte correspondiente.
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se está en fase de diagnóstico para selección las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675, 2133743, de los programas "Emprendedor en producción de huevo.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la matriz respectiva.

29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	Matriz de asignaciones de cursos de formación del 2020.
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previoa la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte mensual de ambientes de aprendizajes al coordinador académico.	Se ha reportado al coordinador los ambientes de aprendizaje y horarios de formación de las fichas matriculadas.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas 2169678, 2174675 de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la matriz respectiva.
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675 ,2133743,	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la matriz respectiva.

	programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	de los programas "Emprendedor en producción de huevo.	
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se inició el proceso de formación de los programas de las fichas2169678, 2174675, 2133743, de los programas "Emprendedor en producción de huevo.	Registro fotográfico, listado de asistencia en carpeta DRIVE.
34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675, , 2133743 de los programas "Emprendedor en producción de huevo	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara el modelo CANVAS
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	Se ha participado en las jornadas de actualización y reuniones semanales del programa SER.	Actas de reunión, evidencia fotográfica en la carpeta DRIVE.
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675, 2133743 de los programas "Emprendedor	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la sistematización.

		en producción de huevo.	
37	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678,2174675, 2133743, de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la consolidación.
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se realizó la inducción de aprendices, y las guías de aprendizaje de las fichas2169678,2174675 2133743, de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	Listados de asistencia y guías de aprendizaje en la carpeta Drive.
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675, 2133743, de los programas “Emprendedor en producción de huevo.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara el modelo CANVAS y las estructuras.

	Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).		
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se realizó el ejercicio d cartografía social tropenbos para las fichas de autoconsumo.	Informe tropmbos en la carpeta DRIVE.
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	Matriz de asignaciones de cursos de formación del 2020.
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el Mercado laboral.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	Matriz de asignaciones de cursos de formación del 2020.
43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se está en fase de diagnóstico para seleccionas las unidades productivas de las fichas2169678, 2174675, 2133743, de los Programas “Emprendedor en producción de huevo.	En el momento de la creación de la unidad productiva se realizara la inscripción.
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo	Se realizó la afiliación a ARL PROTECCION.	Certificado de afiliación y planilla del mes de septiembre entregada en la cuenta de cobro.

	tipo II relacionada con labores Agrícolas.		
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Apoya en la elaboración del informe trimestral del programa ser, consolidación del plan de trabajo agosto programa ser, elaboración de métrica semanal por solicitud nacional	Correo enviado a compañero que consolida la información, correo enviado al líder regional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1032260001 de la planilla, operador simple del periodo del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
SERGIO LOPEZ GONZALEZ.
Contratista
C.C. No. 1116246600

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
Supervisor Contrato No1401308 **de 2020**
Coordinador Académico